

株式会社ユーザーローカル 御中

【申請日付】 年 月 日

開示の申請を行う者

【申請者】 _____ 印

※申請するご本人の氏名を記載してください。

【代理人】 _____ 印

※代理人が申請する場合には代理人の氏名を記載してください。

提出に際しては、次のいずれかの方法で、各連絡先に提出をしてください。

① 郵送による場合

送付先：〒141-0032

東京都品川区大崎 2 丁目 11-1 大崎ウィズタワー

株式会社ユーザーローカル

担 当：個人情報の管理者 管理部長 岩本大輔 宛

② 電子メールによる場合

連絡先：info@userlocal.jp

担 当：個人情報の管理者 管理部長 岩本大輔 宛

.....

私は、私本人が識別される開示対照個人情報について、次の通り、開示等の申請を行います。

1. 申請の種類 ※対象となる事項に丸印を付してください。

- () 利用目的の通知 () 開示 () 内容の訂正、追加または削除
() 利用の停止 () 消去 () 第三者への提供の停止

2. 申請の内容

※上記で特定した事項について、具体的にどのようなことを求めるのか記載してください。

3. 本人確認の方法

申請のためには本人であることを確認するために以下のいずれかの資料の写しをご提出いただく必要があります。本人確認のための資料を提出することに同意される場合には、下記に記名をしてください。

本人確認のために以下のいずれかの資料の写しを提出することに同意します。

氏名 _____

- 運転免許証
- パスポート
- 住民基本台帳カード
- 外国人登録証明書
- 健康保険の被保険者証
- その他本人であることの確認が可能な公的書類

4. 代理人確認の方法

代理人にて申請を行う場合には、本人の委任状及び代理人の身分証明となる代理人に関する下記資料いずれかの写しをご提出いただく必要があります。代理人確認のための資料を提出することに同意される場合には、下記に記名をしてください。

本人確認のために以下のいずれかの資料の写しを提出することに同意します。

氏名 _____

- 運転免許証
- パスポート
- 住民基本台帳カード
- 外国人登録証明書
- 健康保険の被保険者証
- その他本人であることの確認が可能な公的書類

5. 手数料の徴収

ご本人からの申請が利用目的の通知または開示である場合には、1回の申請につき手数料として金1000円のお支払いをいただきます。上記の書類を送付する際に金1000円の郵便定額小為替を同封してください。

6. 問い合わせ窓口

個人情報の管理者 管理部長 岩本大輔

連絡先 info@userlocal.jp