

Social Insight 導入ガイド

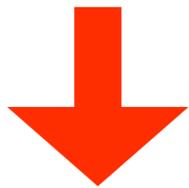
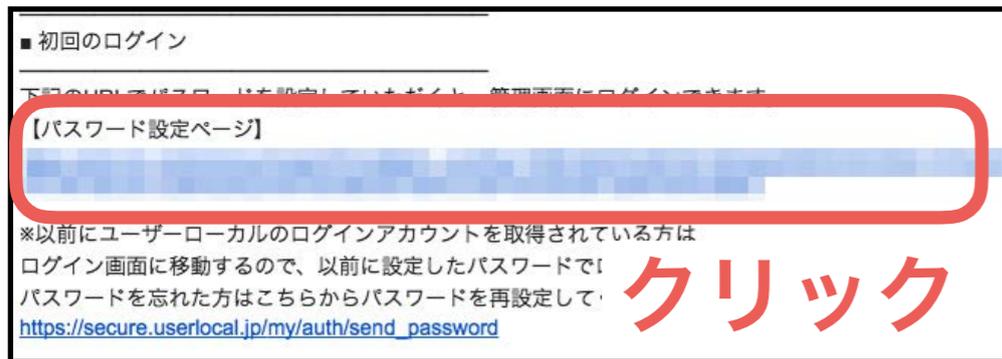


このガイドの設定内容

1. Social Insightへの初めてのログイン
2. クチコミ分析機能の設定
3. SNSアカウント分析機能の設定
- 4-1. 投稿管理機能の設定
- 4-2. 予約投稿の設定
5. Social Insightを複数人で利用する設定

1. Social Insightにログインする

1. Social Insightにログインする

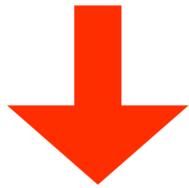


アカウント情報登録
メールアドレスの受信確認をしました。アカウント情報を入力し、登録を完了してください。
部署 (任意)
パスワード
パスワード確認
登録

1. support1@userlocal.jp より「【ソーシャルインサイト事務局】ログイン用アカウント発行の件」という件名のメールが届きます
※見つからない場合、迷惑フォルダも確認してください

2. このメールに掲載された【パスワード設定ページ】リンクをクリックし、名前とパスワードを入力すると登録が完了。(すでにユーザーローカルのサービスアカウントを持っている場合、この画面はスキップされることがあります)
※パスワードは、半角英数字8文字以上、なるべく複数の種類の文字を混ぜてください

1. Social Insightにログインする



3. アカウントの切り替えページに遷移しますので、「契約名」をクリック

4. この手順でSocial Insightへ初回ログインすることができる

2. クチコミ分析機能設定

2. クチコミ分析機能とは？

任意のキーワードを登録し、そのキーワードが含まれた発言・記事をTwitterやFacebook、Instagram等のSNSやニュース、ブログなどから横断的に分析できる機能



どのくらい
話題になって



どんな人が
話題にしてい



どんな内容で
話題になってい

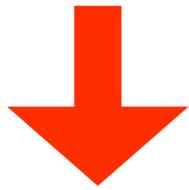
対象サービス



2. クチコミ分析機能



- ① 黒いメニューバーのクチコミ分析をクリック
- ② 新しくキーワードを追加したい時は「分析キーワード登録」ボタンを押す

A screenshot of the '分析キーワード登録' (Register Analysis Keywords) page. The page has a light gray header with the title '分析キーワード登録'. Below the header, there are three main sections. The first section is '検索キーワード' (Search Keywords) with a text input field and a note 'AND検索は空白区切り、OR検索は「OR」区切り'. Below this is a blue button labeled '検索キーワードの設定マニュアル' (Search Keyword Settings Manual). The second section is '除外キーワード' (Excluded Keywords) with a text input field and a note '空白区切りで入力'. Below this is a blue button labeled '除外キーワードの設定マニュアル' (Excluded Keyword Settings Manual). The third section is '言語 (Twitterのみ)' (Language (Twitter only)) with a dropdown menu set to '自動で選定' (Automatically select). At the bottom of the page is a blue button labeled '検索する' (Search).

2. キーワードを登録する

The screenshot shows a web form titled '分析キーワード登録' (Analysis Keyword Registration). It contains three main input sections:

- ① 検索キーワード** (Search Keyword): A text input field with a link below it labeled '検索キーワードの設定マニュアル' (Search Keyword Setting Manual).
- ② 除外キーワード** (Exclusion Keyword): A text input field with a link below it labeled '除外キーワードの設定マニュアル' (Exclusion Keyword Setting Manual).
- ③ 言語** (Language): A dropdown menu currently set to '自動で選定' (Automatically Selected).

At the bottom of the form is a button labeled '検索する' (Search), which is highlighted with a red rounded rectangle.

① 検索キーワード

分析対象としたいキーワードを入力。ANDやOR、()などを利用可能
Instagramを対象としたい場合は # をつける必要がある

② 除外キーワード

特定の語を含む発言を除外したい場合、除外したい語を入力

③ 言語 (Twitterのみ、基本的には変更の必要はない)

を選択して「検索する」ボタンをクリック

詳しい設定方法は[こちらのマニュアル](#)・画面の設定マニュアルを確認してください。

https://press-files.userlocal.jp/pdf/social_keyword_setting.pdf

2. キーワードを登録する

The screenshot shows a web interface for keyword registration. At the top, there's a header 'キーワードの検索結果'. Below it is a table with search criteria:

検索キーワード	チョコレート ケーキ 美味しい
除外キーワード	チョコプラ
言語 (Twitterのみ)	すべての言語

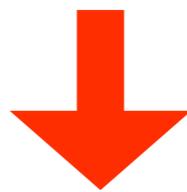
Below the table are two buttons: '戻る' (Back) and 'この条件でキーワードを登録' (Register keyword with these conditions). The latter button is highlighted with a red circle. Below the buttons is a list of search results, each showing a user profile, a tweet snippet with highlighted keywords, and engagement metrics (RTs, likes, and replies).

記入した検索ワード・除外ワードのプレビューが表示されます

キーワードに問題がなければ、「この条件でキーワードを登録」をクリックして登録

プレビューに問題があれば、「戻る」からキーワードを記入し直してください

2. 登録したデータを確認する



- ① 登録後、黒いメニューバーのクチコミ分析をクリック
- ② 「登録キーワード」から今回登録したキーワードを選択
- ③ 分析データが表示されます



3. SNSアカウント分析機能設定

3. SNSアカウント分析機能とは？

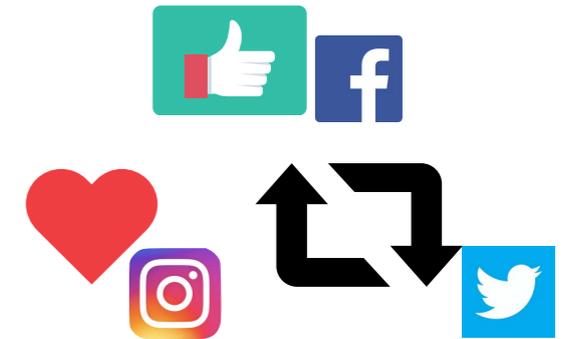
任意のアカウントを登録し、そのアカウントやフォロワーを分析できる機能



ファンはどのくらい
増えている？



投稿時間と反応時間
の関係性を分析



人気の投稿は
どんな投稿？

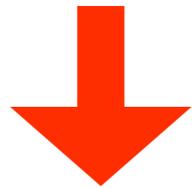
対象サービス



3. SNSアカウント分析機能



- ① 黒いメニューバーのSNSアカウント分析をクリックします
- ② 新しくアカウントを追加したい時は「SNSアカウント追加」ボタンを押す



The screenshot shows the 'SNSアカウント追加' form. It includes a header with navigation links like 'ファン分析', 'コミュニケーション管理', and 'ツール'. The main content area has a title '+ SNSアカウント追加' and instructions: '分析したいSNSアカウントをごちから検索し、ツールに登録してください。' and '登録の解除・表示したいアカウントの編集はこちら'. A blue box contains the text: '分析対象として追加できるSNSアカウントは残り10個です。また今月はあと20回まで設定を変更できます。' Below this, there is a link for adding multiple accounts. The form is divided into two sections: '1. SNSを選択' and '2. URL・SNSアカウントIDを入力'. Section 1 lists various social media platforms with radio buttons for selection: Facebook (Official, Personal, App), Instagram, LINE (Official, Stamp), Google+, Pinterest, mixi, and Blog/News Site. Section 2 has a text input field for the URL (pre-filled with 'https://www.facebook.com/') and a '確認' button. A 'ヒント' (Hint) section at the bottom provides examples of how to format the URL for Facebook pages.

3. アカウントを登録する

+ SNSアカウント追加

分析したいSNSアカウントをこちらから検索し、ツールに登録してください。
登録の解除・表示したいアカウントの編集はこちら

分析対象として追加できるSNSアカウントは残り 10 個です。また今月はあと 20 回まで設定を変更できます。

⇒ 複数SNSアカウントをまとめて追加する場合はこちら

① SNSを選択

<input checked="" type="radio"/> Facebookページ(公式)	<input type="radio"/> Facebookページ(個人)	<input type="radio"/> Facebookアプリ
<input type="radio"/> Instagram	<input type="radio"/> Twitter	<input type="radio"/> LINE
<input type="radio"/> LINE@(公式)	<input type="radio"/> LINEスタンプ	<input type="radio"/> YouTube
<input type="radio"/> Google+	<input type="radio"/> Pinterest	<input type="radio"/> mixiページ
<input type="radio"/> ブログ/ニュースサイト		

② URL・SNSアカウントIDを入力

① SNSを選択

分析に加えたいアカウントのSNSを選択

② URL・SNSアカウントIDを入力

ページ下部に「ヒント」があるので、ヒントを参考に登録してください
入力後に「確認」をクリック

3. アカウントを登録する

+ SNSアカウント追加

分析対象として追加できるSNSアカウントは残り 10 個です。また今月はあと 19 回まで設定を変更できます。

追加可能なアカウント (1)



Tokyo 2020 tokyo2020
いいね
555,163

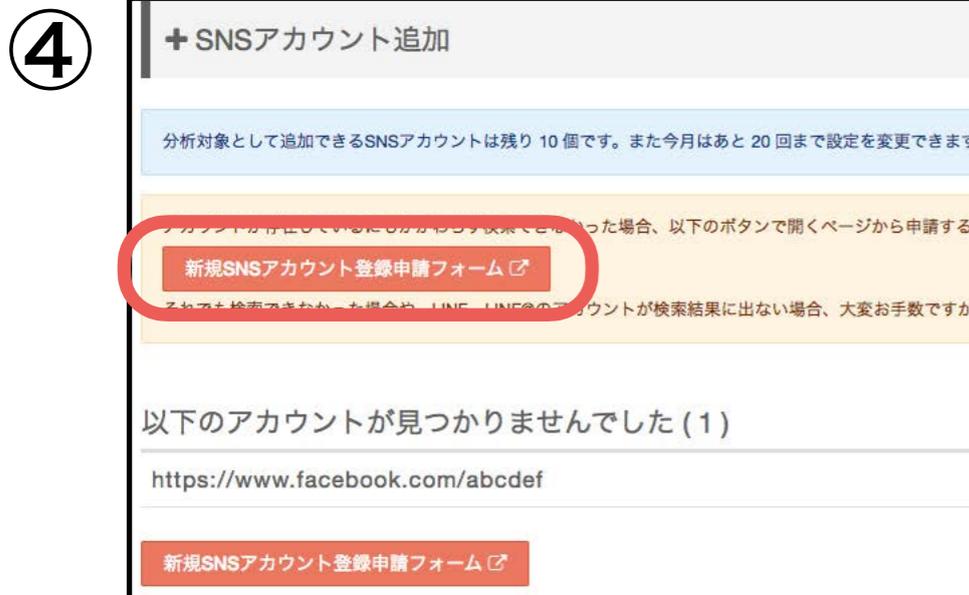
ご利用にあたって 公益財団法人東京オリンピック・パラリンピック競技大会組織委員会Facebookページにお越しいただきありがとうございます。当Facebookページの閲覧・利用にあたっては、下記の点についてご注意願います。なお、下記の内容につきましては予告なく変更させていただく場合がございますので、あらかじめご了承ください

 追加する

選択中のアカウントを追加

③追加可能なアカウントがあった場合、「選択中のアカウントを追加」ボタンから分析対象に追加できる

3. アカウントを登録する



④追加できるアカウントがなかった場合、「新規 SNSアカウント登録申請フォーム」をクリック



⑤ソーシャルメディアのアカウントを、解析用データベースに追加するページに遷移するので、こちらで分析したいアカウントを入力

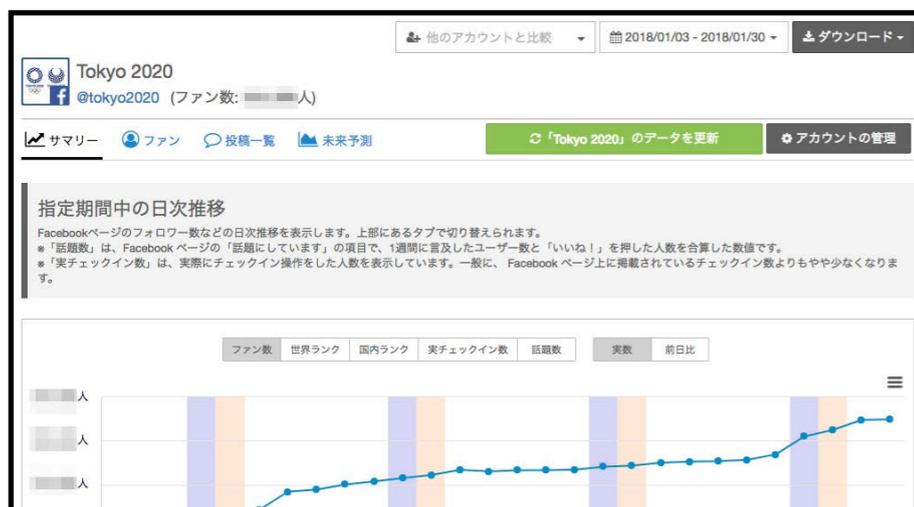


⑥データベースへ追加後、表示されたURLをコピーし、②の手順に戻って登録

3. 登録したアカウントデータを見る



- ① 黒いメニューバーのSNSアカウント分析をクリック
- ② 登録したアカウント名をクリック
- ③ 分析ページが表示されます

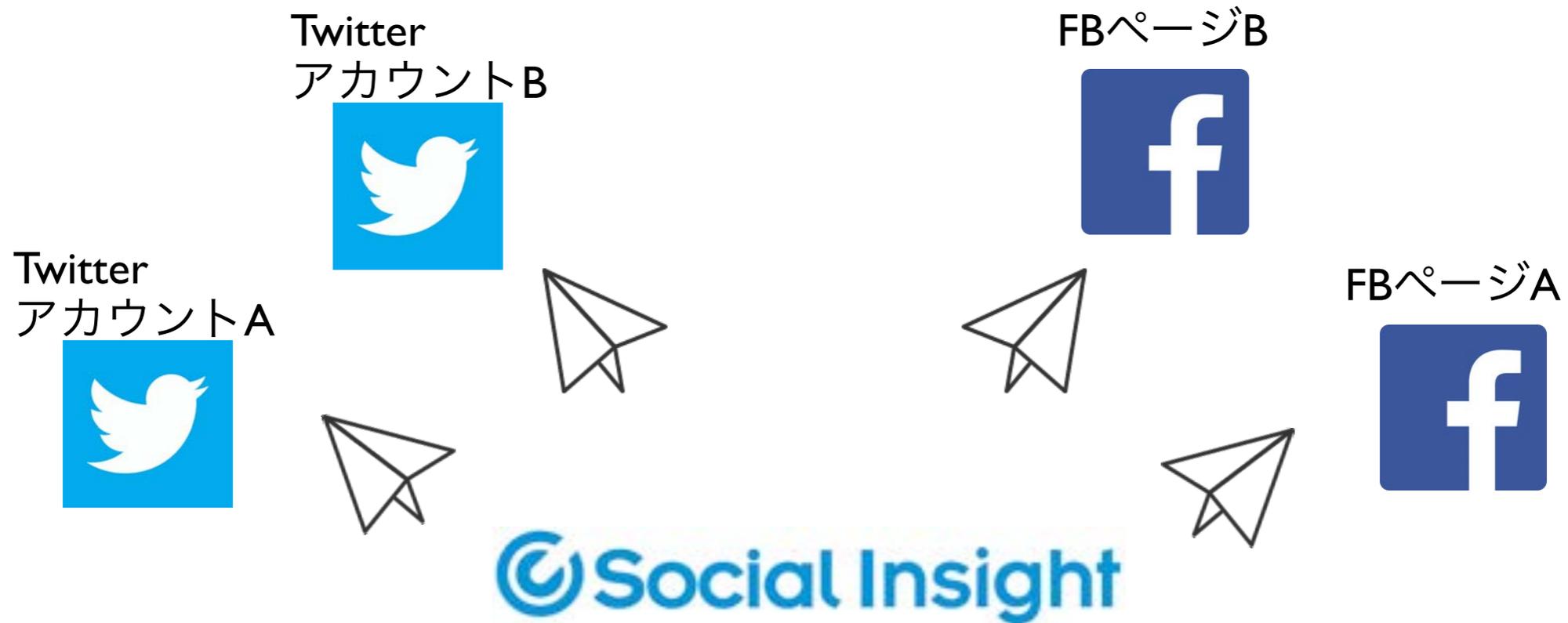


4-1. 投稿管理機能設定

4-1. 投稿管理機能とは？

機能1

一つのツールで複数SNSアカウントの投稿を一元的に管理し、複数アカウントへ同時投稿ができる



4-1. 投稿管理機能とは？

機能2

連携したアカウントを複数名で担当する事が可能となる
担当者ごとに権限を設定し、可能な作業を制限できる
権限は3種類

投稿権限	投稿文章作成	投稿承認
権限なし	X	X
投稿作成のみ	○	X
投稿作成・承認	○	○

4-1. SNSアカウントを登録する



登録には**SNSアカウントの管理者からの認証**が必要です。
管理者でない場合は、**管理者へ設定を依頼**してください

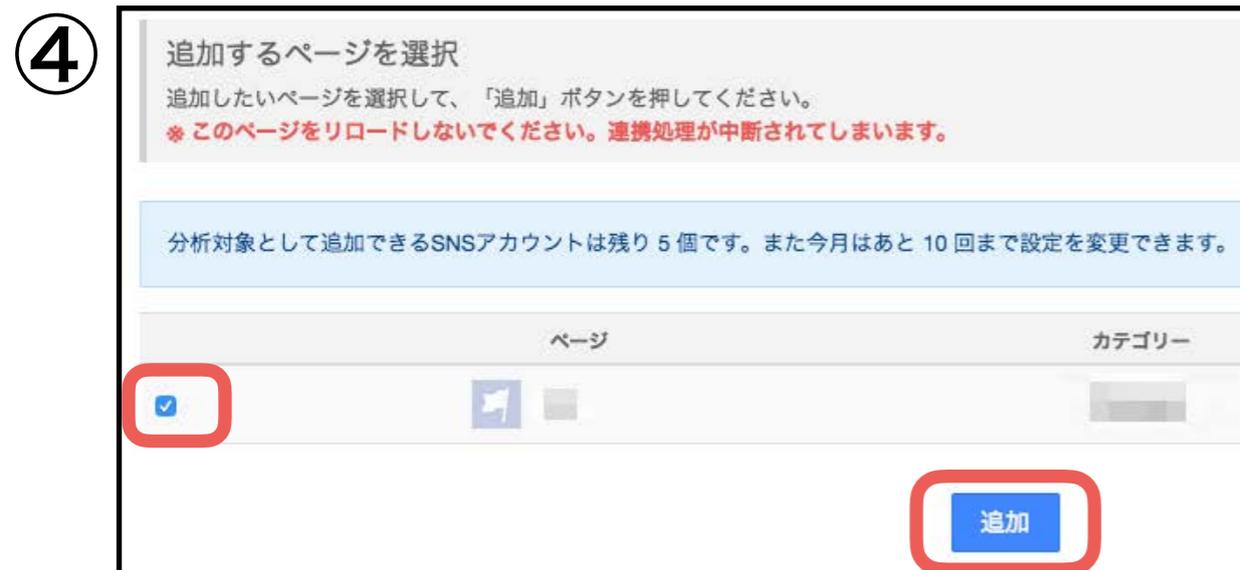


- ①管理画面右上の「設定」をクリックし、左側の「投稿管理」を選択
- ②連携したいアカウント (Facebook、Twitter) の連携ボタンをクリック

4-1-A. Facebookページを登録する



③-A Facebookページに遷移するので、投稿管理で利用したいアカウントの管理者メールアドレスとパスワードを入力してログイン
(利用しているブラウザが既にFacebookにログインしている場合、この処理がスキップされます)



④-A ログインしたアカウントにひも付いたFacebookページが表示されるので、追加したいアカウントにチェックを入れて、「追加」ボタンをクリック

4-1-B. Twitterアカウントを登録する



③-B Twitterページに遷移するので、投稿管理で利用したいアカウントのユーザー名(またはメールアドレス)とパスワードを入力してログイン



④-B 既にログイン済みの場合、「連携アプリを認証」ボタンをクリック

4-1. 投稿権限を設定する

Twitterアカウント [] を新しく追加しました。次に、「投稿権限の設定」を行ってください。

← 「コミュニケーション管理」の設定に戻る

[] の投稿権限の設定
[] の投稿の作成・承認ができるユーザーを設定します。
※この設定は新バージョンでのみ反映され、旧バージョンでは反映されません。

名前	メールアドレス	アカウント権限	投稿権限	メール通知
[]	[]	管理者	<input type="radio"/> 権限なし <input type="radio"/> 投稿作成のみ <input checked="" type="radio"/> 投稿作成・承認	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する
[]	[]	管理者	<input type="radio"/> 権限なし <input type="radio"/> 投稿作成のみ <input checked="" type="radio"/> 投稿作成・承認	<input checked="" type="checkbox"/> 通知する

権限を更新する

⑤ 投稿権限

投稿権限	投稿文章作成	投稿承認
権限なし	X	X
投稿作成のみ	○	X
投稿作成・承認	○	○

⑥ メール通知

作成した文章の投稿時等、ステータスが変わるとメールで通知される
基本的にはチェックを入れておいた方が便利です

4-2. 投稿を予約する



① 黒いメニューバーの**投稿管理**をクリックします

② **投稿作成**ボタンをクリックします

4-2. 投稿を予約する

The screenshot shows a social media post creation interface. At the top, there is a dropdown menu for account selection, highlighted with a circled '3'. Below it, a text area for the post content is highlighted with a circled '4'. At the bottom, there are radio buttons for selecting the type of content to add: 'Image', 'Video', or 'Multiple articles', with the 'Image' option highlighted by a circled '5'. A paperclip icon is next to the radio buttons. Below the radio buttons, there is a text box with a cloud and an upward arrow icon, indicating where to click to add content.

③

+ マルチポスト (複数SNSに同時投稿)

赤色でハイライトされているSNSアカウントは認証状態が有効になっていません。SNSアカウント連携から再認証をしてください。

④

添付コンテンツがない場合、本文中の最初のURLがシェアされます。

⑤

画像を添付する

動画を添付する

記事を複数添付する(カルーセル)

ファイルサイズは1枚につき4MBまで (PNGの場合は1MB以下を推奨) 添付できます。画像はアップロード時に、含まれるEXIF情報を元に適切に回転されます。また、アニメーションGIFは静止画として投稿されます(静止させてくれない場合は動画として投稿してください)。

③投稿したいアカウントを選択
投稿作成権限のあるアカウントしか表示されません

④投稿内容を入力

⑤画像や動画を選択
投稿するSNSによって利用できる形式・ファイルサイズなどに差があります。注意書きに目を通してください

4-2. 投稿を予約する



⑥投稿する時間の設定

未来の時間を設定すれば予約投稿となり、その時間に自動配信される

⑦分類タグの設定

タグ付けされた投稿をグルーピングして表示できる、Social Insight内のみで利用できる機能

※Twitterのハッシュタグ・Facebookのタグ付けとは別の機能

⑧短縮URLに変換する設定

投稿内のURLを自動的に短縮URLに変換

⑨確認画面に進む

⑩下書き保存

4-2. 投稿を予約する

投稿作成・承認権限のユーザー



権限によってページのボタンが変わる

投稿作成・承認権限のユーザーは
この内容で予約するボタンが表示

ボタンをクリックで投稿の予約が完了

投稿作成のみ権限のユーザー



投稿作成・承認権限のユーザーは
この内容で確認を依頼するボタンが表示

クリックすると投稿が承認待ちとなり、
承認されると、予約日時に自動投稿

※承認待ち状態で予約投稿日時を過ぎた場合、承認された後に投稿されます

4-2. 投稿を承認する



- ①投稿予約後、予約したアカウントへ投稿作成できる全ユーザーへメールで通知
- ②メール内のリンクをクリックし、Social Insightへログイン(ログイン済みの場合はスキップ)
- ③予約された内容を確認し、編集・承認してください。承認されると投稿予約が確定



4-2. 投稿を承認する

The screenshot displays a social media management dashboard. On the left is a vertical navigation menu with the following items: '投稿作成' (Post Creation), '投稿カレンダー' (Post Calendar), 'SNSアカウント設定' (SNS Account Settings), '通知設定' (Notification Settings), '投稿ステータス' (Post Status), '下書き' (Drafts), '承認待ち' (Awaiting Approval), '予約中 (1)' (Scheduled (1)), '投稿済み' (Posted), and '投稿エラー' (Post Error). The '予約中 (1)' item is highlighted with a red box. The main content area is titled '予約中の投稿' (Scheduled Post) and contains a message: '現在予約中または停止中の投稿を確認できます。停止中の投稿は再編集・削除することができます。' (You can check posts that are currently scheduled or paused. You can re-edit or delete posts that are paused.). Below this is a red button labeled '選択した投稿を削除' (Delete Selected Post). The post details show the date '2018年2月2日' (February 2, 2018), the time '13:00', a '予約中' (Scheduled) status, a Facebook icon, and the text 'こんにちは' (Hello). On the right side of the post, there are two buttons: a red '予約を停止' (Pause Post) button and a blue 'プレビュー' (Preview) button. The '予約を停止' button is circled in blue. At the bottom of the page, there is a footer with links for '企業向けソーシャル解析 資料 | 利用規約 | よくある質問 | お問い合わせ | 旧バージョンを利用' and a copyright notice: '© 2007-2018 User Local, Inc., All Rights Reserved.'

左側のメニュー内にある「予約中」から確定した予約投稿が確認可能

もし予約を止めたい場合は「予約を停止」ボタンをクリック

5. Social Insightを複数人で利用する設定

5. スタッフを追加する



スタッフの追加はSocial Insightの**管理者権限**が必要です
管理者でない場合は権限を持つ方へ依頼してください。

①

②

③

No.	名前	メールアドレス	種類	最終ログイン日時
1	テストユーザー	test@test.com	管理者	2020/07/10(金) 11:57:40
2	サンプルユーザー	sample@sample.com	管理者	2019/12/03(火) 16:54:45

管理画面右上の「**設定**」をクリック、左側のメニューから「**スタッフの管理**」を選択し、「**スタッフを追加する**」ボタンを押してください

5. スタッフを追加する

スタッフの追加

メールアドレス

スタッフの種類

管理者
すべての操作が可能

サポート担当
設定画面の「全体の設定」「クチコミ分析」「スタッフの管理」「SNSアカウント分析」「投稿管理」「SNSアカウント連携」以外のすべての操作が可能

閲覧者
登録されているアカウント・キーワード等の閲覧のみ可能

メールアドレス入力
アカウントの種類
を選択して「追加する」ボタンをクリック

アカウントの種類	設定可能項目
管理者	Social Insightの全設定を変更可能
サポート担当	個人設定のみ変更可能
閲覧者	権限のあるデータ閲覧のみ可能(設定変更不可)

5. スタッフを追加する

ユーザーの作成に成功しました。作成したユーザーの権限を設定してください。

🔊 ソーシャルメディア傾聴 🔍 ファン分析 💬 コミュニケーション管理

ラベル	登録キーワード	スタッフ数	閲覧設定
((歯 OR ハ) (ブラシ OR ぶらし)) OR 歯磨き - 歯磨き粉	((歯 OR ハ) (ブラシ OR ぶらし)) OR 歯磨き - 歯磨き粉	3人	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効

ソーシャルメディア傾聴の権限を更新する

ユーザーの作成後は、作成したユーザーの権限を設定します
この権限とは「**分析結果を閲覧できる**」権限です

ソーシャルメディア傾聴・アカウント分析・投稿管理のそれぞれに
対して閲覧設定できます。

設定後は必ず「**更新する**」ボタンを押してください