ソーシャルメディア解析ツール
Social Insight 導入ガイド

2012年4月版

Social Insight

初期設定

契約から利用開始まで

- 製品をご契約後、担当者様宛に以下のようなメールが届きます。

Subject:【ソーシャルインサイト事務局】ログイン用アカウント発行の件

*****株式会社
******様

お世話になっております。
株式会社ユーザーローカルのサポート事務局です。
この度は「ソーシャルインサイト」のご活用、ありがとうございます。

アカウントを発行いたしましたので、以下の通りご確認ください。

■アカウント

- サービス ID　　：@@@@@
- メールアドレス　：aaaa@example.com
- パスワード　　：@@@@@@@@@@@

【ログインページ】
http://admin.social.userlocal.jp/social/admin/staffs/login

【パスワードの変更方法】
ログイン後、以下から変更できます。
http://admin.social.userlocal.jp/social/admin/home/staffs/me

ツールにログインする

- 商用版ツールへのログイン方法
  http://admin.social.userlocal.jp/social/admin/staffs/login にアクセスし、メールにある内容を入力してログイン。



ログイン後の画面

- ３つの機能のタブと、設定ボタンがあります

設定



自社Twitterアカウント、Facebookページとのひもづけ

- 現在ご利用のTwitterアカウント、Facebookページを管理できるように設定します
- 右上の「Settings」（設定ボタン）→「コミュニケーション管理の設定」の下にあるボタンから、管理したいTwitterアカウント、Facebookページを追加します。
- 認証画面から追加してください



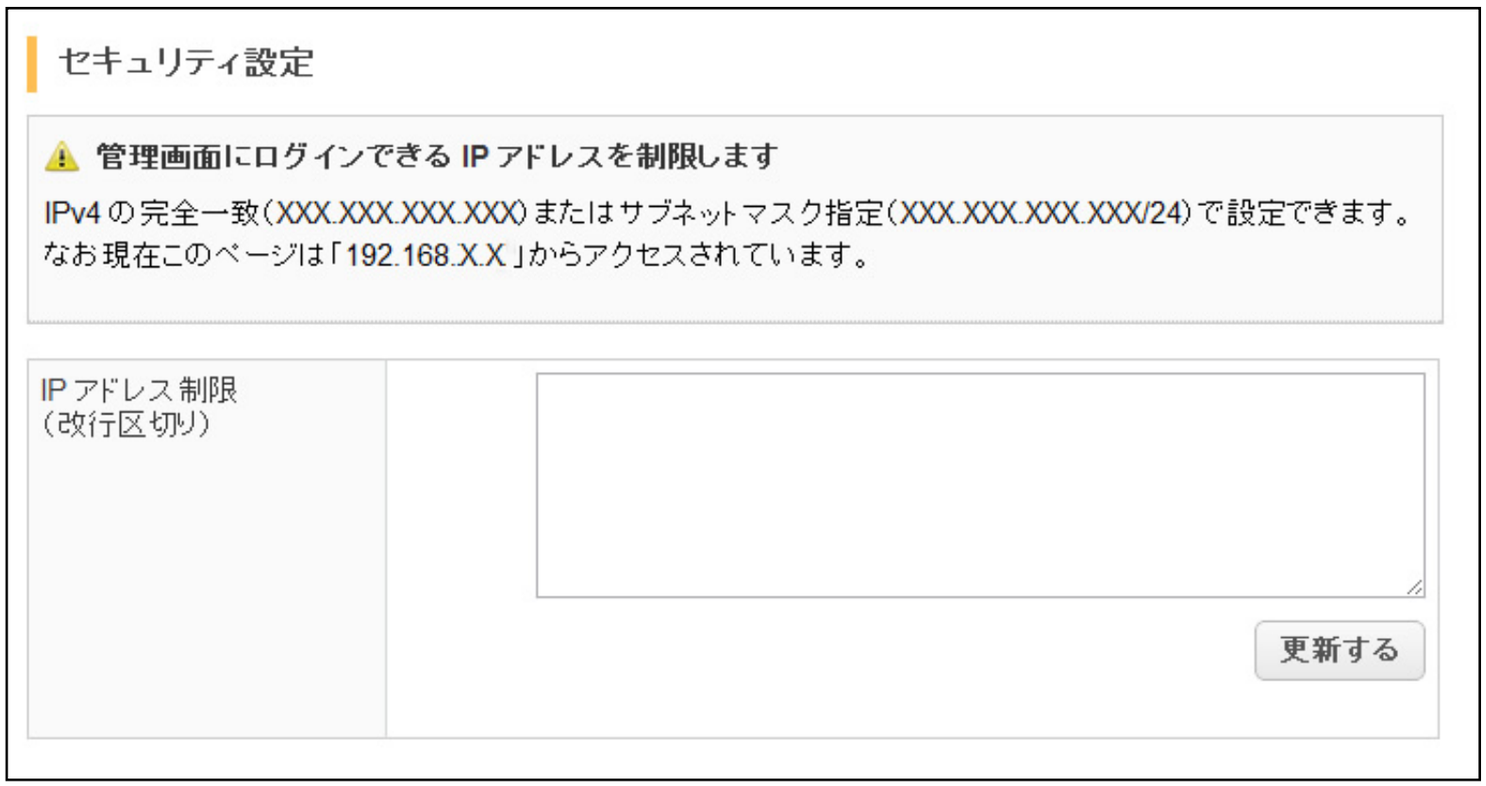
設定：子アカウントの作成

- Settings→スタッフの管理から、子アカウントを作成できます。子アカウントでは、権限設定も可能です。



設定：IPアドレス制限

- 安全性を高めるため、特定のIPアドレスからしかログインできないようにすることが可能です。



※固定IPを利用している場合のみ設定してください。

※間違って設定すると、ログインできなくなりますのでご注意ください。